

OFFRE D'EMPLOI

Chercheuse principale / Chercheur principal

Notre mission

Accroître les capacités et la compétence numérique des personnes, des entreprises et des collectivités.

Notre vision

Contribuer au développement de la culture numérique et propulser l'innovation par des solutions durables.

SOMMAIRE DU POSTE

La personne titulaire assure la planification stratégique de la recherche en cohérence avec les axes du CO^{lab}. Elle a pour mandat d'établir les orientations et priorités de recherche, de superviser l'équipe et de valoriser les résultats auprès des milieux scientifiques et pratiques. Elle joue un rôle clé dans le développement des partenariats et le financement de la recherche.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Planification et programmation de la recherche

- Développer et structurer le programme de recherche de CO^{lab} en fonction de ses axes stratégiques.
- Collaborer avec les personnes chargées de projet en définissant les approches, les outils et les méthodologies de recherche adaptés.
- Soutenir le déploiement de l'infrastructure de recherche.
- Mesurer et documenter les impacts des projets de recherche et d'innovation.

Supervision et coordination de l'équipe recherche

- Superviser l'équipe recherche dans leurs tâches principales : recension des écrits, collecte de données, analyse des résultats, production de rapports et transfert des connaissances.
- Superviser la création des contenus scientifiques : fiches thématiques, bulletins, notes de politique, rapports.
- Coordonner le processus de veille informationnelle et diffuser les éléments d'intérêt.

Financement et partenariats

- Coordonner la rédaction des demandes de financement pour les projets de recherche et en assurer la conformité.
- Analyser et interpréter l'information stratégique sur les programmes de financement.

- Soutenir le développement des partenariats avec des centres de recherche, ministères, universités et partenaires privés.
- Renforcer et diversifier les liens avec les partenaires philanthropiques.

Valorisation et rayonnement scientifique

- Mettre en œuvre une stratégie de valorisation, de transfert et de vulgarisation scientifique.
- Participer à la rédaction de communications scientifiques (articles, notes, rapports, conférences, affiches).
- Agir à titre de personne-ressource et représenter CO^{lab} auprès des organismes externes.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Diplôme de troisième cycle dans un champ de spécialisation pertinent à l'emploi.
- Trois années d'expérience pertinente.

Connaissances

- Solide connaissance en gestion de projet et en méthodologies de recherche.
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Excellente maîtrise de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Très bonne maîtrise de la Suite Office 365.

Compétences et aptitudes

- Leadership scientifique et capacité d'encadrement d'une équipe de recherche.
- Excellente capacité de rédaction scientifique et de vulgarisation.
- Maîtrise des processus de financement de la recherche.
- Créativité et approche novatrice.
- Bonnes compétences en gestion du changement.
- Excellentes capacités à communiquer et à vulgariser.
- Capacité à travailler en équipe, à collaborer et à mobiliser.

CONDITIONS D'EMPLOI

RÉMUNÉRATION

40,85 \$ - 61,27 \$/h

+ 2,5 % avec maîtrise · + 5 % avec doctorat

VACANCES ANNUELLES

2 à 5 semaines

Selon l'expérience et les années de service

HORAIRE

35 h / semaine

Souplesse d'horaire pour concilier travail, vie personnelle et familiale

CONGÉS

8 jours / année

5 jours maladie + 3 jours personnels

MODE DE TRAVAIL

Hybride

2 à 3 jours par semaine en présentiel

LIEU DE TRAVAIL

Alma, Québec

CO^{lab}

AUTRE CONDITION

Être titulaire d'un permis de conduire valide

Déplacements occasionnels dans la région

Avantages sociaux

Assurance collective • Télémédecine • Programme d'aide aux employées et employés et à la famille • Salle d'entraînement gratuite sur place • Cafétéria sur place • Comité social • Clinique-école La Vigie • Environnement de travail numérique équipé d'outils professionnels adaptés aux besoins du poste

SOUMETTRE SA CANDIDATURE À :

(curriculum vitae et lettre de motivation)

rh@colabnumerique.com

Date limite : 02 octobre 2026 à 23 h 59

Nous nous engageons à vous faire un suivi, peu importe l'issue de votre candidature.

CO^{lab} s'engage à créer un milieu de travail équitable, diversifié et inclusif. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, incluant celles appartenant à des groupes historiquement sous-représentés : femmes, personnes racisées, personnes en situation de handicap, personnes des Premières Nations, Métis et Inuit, et personnes de la diversité sexuelle et de genre. Des accommodements sont disponibles à toutes les étapes du processus de recrutement, sur demande.